

5. ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญาเพื่อสำเร็จการศึกษา (สำหรับนักศึกษา)

นักศึกษา ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษาให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

1. พย.ม./ค. 1
 2. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าทำเล่ม-CD ROM จาก สวท.-มช. 2 ฉบับ
 3. พย.ม./ค. 11 แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และบทความทางวิชาการ
 4. สำเนาเอกสารหลักฐานตอบรับการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการจากวารสาร
 5. บทความที่ผ่านการประทับตราฯ (ตัวจริง และสำเนาอีก 1 ฉบับ)
 6. ใบยินยอมมอบลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์/IS จำนวน 1 ฉบับ
 7. แบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท / เอก ชุดที่ 1
 8. แบบฟอร์มข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือวิจัย พร้อมแนบเอกสารเครื่องมือวิจัย
 9. แบบกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวนักศึกษา
- } กรณี IS. ไม่บังคับ
ถ้ามีก็แนบได้

นักศึกษารอรับ Transcript และข่าวสาร / กำหนดการรับปริญญา
(ตามที่อยู่ที่ได้รับไปทำเรื่องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)

- สิ้นสุดขั้นตอน -

หมายเหตุ

- นักศึกษาที่จะยื่นสำเร็จการศึกษาประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้ทันในเดือนมกราคมของทุกปี ต้องดำเนินการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ถึงคณะฯ ภายในเดือนกันยายน
- นักศึกษาที่ไม่ต้องการลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ (0 หน่วยกิต) ในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 และต้องส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ 30 วันภายหลังการสอบ (ก่อนครบกำหนดวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ (0 หน่วยกิต) ของภาคการศึกษาที่ 1 ทั้งนี้ต้องส่งเอกสารหลักฐานทุกอย่างให้ครบถ้วนถึงหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ล่วงหน้า 1 สัปดาห์)
- นักศึกษาที่ไม่ต้องการลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ (0 หน่วยกิต) ในภาคการศึกษาที่ 2 ต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ 2 และต้องส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ 30 วันภายหลังการสอบ (ก่อนครบกำหนดวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ (0 หน่วยกิต) ของภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้ต้องส่งเอกสารหลักฐานทุกอย่างให้ครบถ้วนถึงหน่วยบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ล่วงหน้า 1 สัปดาห์)

ทั้งนี้กำหนดวันที่แน่นอนในแต่ละปีสามารถติดตามประกาศได้ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์
ด้านหน้าหน่วยบัณฑิตศึกษา หรือ <http://www.nurse.cmu.ac.th> หัวข้อ
“ข่าวสำหรับนักศึกษา” หรือ <http://www.nurse.cmu.ac.th/edu2/>